

Bijlage 1: Programma van eisen

Door voor deze aanbesteding een inschrijving in te dienen, verklaart Opdrachtnemer zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met onderstaande eisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen dient u te verwerken in uw prijsopgave. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten.

Algemene eisen	
Eis	Omschrijving
1.	<u>Servicepunt</u> Opdrachtnemer beschikt over een servicepunt, voor informatie, vragen en klachten. Dit servicepunt is op werkdagen tijdens kantooruren (08.00 tot 17.00 uur), telefonisch en per e-mail bereikbaar. Klachten met betrekking tot geleverde zaken worden afgehandeld door of namens opdrachtnemer. Opdrachtgever krijgt altijd binnen twee werkdagen een inhoudelijke reactie met een concrete oplostermijn.
2.	<u>Klachtenafhandeling</u> Opdrachtnemer handelt klachten en/of gebreken, van welke aard ook, binnen vijf werkdagen af. Indien deze termijn, gelet op de aard van de klacht of gebrek niet reëel is, stelt opdrachtnemer opdrachtgever direct op de hoogte met daarbij een passende oplossing met bijbehorende tijdslijn.
3.	<u>Gebruik faciliteiten</u> Gebruik van de faciliteiten van Opdrachtgever dient altijd plaats te vinden in overleg met de Hoofdbedrijfsvoering.
4.	<u>Stofvrij werken</u> Bij uitvoering van de werkzaamheden dient er stofvrij gewerkt te worden. Opgelegde boetes door de Inspectie zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
5.	<u>Hulpmiddelen en materialen</u> Opdrachtnemer draagt zelf zorg voor de bij de uitvoering van de werkzaamheden benodigde (hulp)middelen en materialen. De middelen en materialen dienen van deugdelijke kwaliteit te zijn en te voldoen aan de daarvoor geldende wettelijke eisen. De gebruikte hulpmiddelen en materialen mogen geen beschadigingen veroorzaken aan terreinen of gebouwen van Opdrachtgever.
6.	<u>Nederlandse taal</u> Alle personen die namens opdrachtnemer worden ingezet bij opdrachtgever kunnen zich verstaanbaar maken in de Nederlandse taal. Alle communicatie geschiedt in het Nederlands.
7.	<u>Werktijden</u> Werkzaamheden worden uitgevoerd van maandag tot en met vrijdag op normale werkdagen van 07:00 uur tot 17:00 uur. Op locatie dienen de monteurs zich te melden bij de contactpersoon van de locatie.
8.	<u>Kleuren</u> Opdrachtnemer levert de inrichting in meerdere kleuren zonder meerprijs. Dit betreft alle te gebruiken materialen. Opdrachtnemer levert bij de productspecificaties bij de inschrijving per product aan wat de beschikbare kleuren zijn zowel zonder en met meerprijs. Voor kleuren met meerprijs wordt de meerprijs aangegeven.

9.	Veiligheid en kwaliteit De aangeboden inrichting voldoet aan de geldende kwaliteits- en milieunormen, wet- en regelgeving op het gebied van Arbo, milieu, brandveiligheid en relevante actuele aanvulling(en) hierop. De inrichting dient tevens te voldoen aan: • De op het moment van inschrijving geldende NEN-normen; • De eisen uit het Arbocatalogus-Vo, en de specifieke eisen hierbij over scheikunde lokaal en vaklokaal; • Algemene kwaliteitseisen (geen fabricagefouten, goed product e.d.); • Algemene veiligheidseisen; deze houden onder andere in dat de inrichting de veiligheid van de gebruiker dient te waarborgen, zodanig dat: ○ Bij brand geen toxische of corrosieve dampen ontstaan en er bij normaal gebruik geen allergische reacties ontstaan; ○ Bij normaal gebruik een minimale kans op verwondingen bestaat. De inrichting is zo ontworpen dat het veilig is voor alle reguliere gebruikers. Hieronder wordt verstaan dat personen zich niet kunnen verwonden aan de inrichting en/of kleding kunnen openhalen aan de inrichting.
----	---

Logistieke eisen	
Eis	Omschrijving
10.	<u>Levertijd algemeen</u> Opdrachtnemer dient de inrichting van de lokalen te leveren en te installeren conform het afgestemde projectplan met leverdatum.
11.	<u>Vertraging levering</u> Voor te late levering ten opzichte van het projectplan geldt een malus bij het niet realiseren van de overeengekomen levertijd van 5% van de opdrachtwaarde voor de specifieke bestelling per dag dat te laat wordt geleverd, gedurende de eerste zeven dagen na de overeengekomen leverdatum. Vervolgens wordt een malus van 10% van de opdrachtwaarde voor de specifieke bestelling per week dat te laat wordt geleverd opgelegd. De malus is belangrijk omdat het leveren van inrichting een stap is waarmee tal van activiteiten samenhangen bij de oplevering die, wanneer ze niet op tijd worden uitgevoerd, de oplevering en/of het onderwijs ernstig kunnen belemmeren.
12.	<u>Opstart en afstemmingsoverleg</u> Direct na definitieve gunning plannen opdrachtgever en opdrachtnemer een afspraak om de opdracht te bespreken, de definitieve items te bespreken en de bestelling en planning te bespreken. Opdrachtnemer werkt nauw samen en overlegt zo vaak als nodig met de aannemer en/of installateur over de uit te voeren werkzaamheden en de planning.
13.	<u>Naleverbaarheid</u> De aangeboden artikelen, evenals reserveonderdelen, zijn tot minimaal tien jaar na laatste levering naleverbaar. Ook in kleine of enkele hoeveelheden tegen gangbare tarieven. Een latere aanschaf van inventaris bij Opdrachtnemer dient onder de dezelfde voorwaarden en eisen zoals gesteld vanuit deze aanbesteding te worden geleverd.
14.	<u>Inrichtingstekeningen, plaatsen en installeren</u> Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het plaatsen en installeren van het geleverde. Opdrachtnemer maakt hiervoor definitieve inrichtingstekeningen. De installateur van Opdrachtgever zorgt voor de aansluitingen. Opdrachtnemer overlegt actief met de installateur van Opdrachtgever om ervoor te zorgen dat alles veilig en tijdig wordt aangesloten.

15.	<u>Bescherming gebouw opdrachtgever</u> Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanbrengen van deugdelijk beschermingsmateriaal voor inhuizing. Beschadigingen aan het gebouw van opdrachtgever veroorzaakt door opdrachtnemer, worden ten laste van opdrachtnemer gelegd.
16.	<u>Afval</u> Alle verpakkings- en transportmaterialen dienen door Opdrachtnemer retour te worden genomen. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het gescheiden afvoeren van al het afval/rest materiaal dat ontstaat bij de uitvoering van de werkzaamheden. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan dit op locatie van de opdrachtgever achter te laten.
17.	<u>Leveringsvoorwaarden</u> Prijzen worden opgegeven DDP (conform de incoterms 2000) en bij de prijs is bedrijfsklare oplevering inbegrepen. Onder bedrijfsklare oplevering wordt hier verstaan: het plaatsen en monteren zodat de inrichting direct gebruikt kan worden. Voor de bedrijfsklare oplevering gelden de volgende voorwaarden: • Er wordt gebruik gemaakt van de voorschriften en de richtlijnen die de fabrikant stelt; • De inrichting is schoon, vrij van stickers en/of stickerresten (productiestickers zijn toegestaan mits bij normaal gebruik niet zichtbaar) geheel zonder verpakkings- en transportmateriaal; • Het geleverde is gebruiksklaar volgens definitieve inrichtingstekening geplaatst; • De vrijgekomen emballage is door opdrachtnemer kosteloos afgevoerd.
18.	<u>Transport</u> Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor al het horizontale en verticale transport van en naar de locatie van Opdrachtgever en is verantwoordelijk voor alle interne transport.
19.	<u>Opslag materialen</u> Opdrachtnemer heeft geen mogelijkheid om zijn materialen en alle overige benodigde zaken t.b.v. uitvoering van de werkzaamheden op het terrein van Opdrachtgever op te slaan (levering just-in-time).

Commerciële eisen	
Eis	Omschrijving
20.	<u>Prijzenblad</u> De tarieven zijn “all-in” incl. materialen, middelen, reis-, voorrij-, verblijfkosten en parkeerkosten. Alle eventueel overige bijkomende kosten dienen bij het all-in tarieven te zijn inbegrepen. Inschrijver geeft één projectprijs met een projectkorting voor de opdracht op en levert daarnaast een open begroting waarin de bruto en netto prijs per artikel zijn opgenomen. Eventuele kortingen dienen verrekend te zijn in de nettoprijzen of (uur)tarieven. Separate kortingen worden niet geaccepteerd.

21.	<u>Meerwerk</u> Onder meerwerk wordt verstaan een aantoonbare verzwarend of uitbreiding van de door Opdrachtnemer te leveren werkzaamheden. Tot meerwerk worden niet gerekend additionele werkzaamheden die Opdrachtnemer in alle redelijkheid had kunnen of moeten voorzien. Opdrachtnemer toont aan dat er sprake is van meerwerk. Indien Opdrachtnemer meent dat van meerwerk sprake is, stelt hij de Opdrachtgever daarvan zo spoedig mogelijk en vooraf in kennis, middels een open begroting. Die kennisgeving kan de Opdrachtgever aanleiding geven om Opdrachtnemer te verzoeken ter zake van dat meerwerk een offerte (open begroting) aan de Opdrachtgever uit te brengen met de daaraan verbonden tijdsduur en kosten. Opdrachtnemer voert het meerwerk niet eerder uit dan nadat de Opdrachtgever die offerte schriftelijk heeft aanvaard en in opdracht heeft gegeven. Ter zake van het door Opdrachtnemer te verrichten meerwerk gelden de bepalingen van de Overeenkomst, waaronder de stuksprizen, verrekenprijzen en (uur)tarieven, voor zover deze door de aanvullende schriftelijke opdracht, bedoeld in deze eis, niet worden gewijzigd. Opdrachtnemer is niet gerechtigd bij het uitbrengen van een offerte nadere dan wel zwaardere voorwaarden te stellen, tenzij de Opdrachtgever hiermee instemt.
22.	<u>Aanvullende diensten</u> Opdrachtnemer verplicht zich tot het verrichten van de volgende diensten welke in de prijs zijn inbegrepen: • Het opstellen van de definitieve inrichtingstekeningen met details rondom maatvoering om tot de definitieve bestelling te komen; • Het leveren van een projectplan met (inhuur)planning voor de voorbereiding, levering, plaatsing en nazorg van het geleverde; • Het op verzoek geven van technische instructie aan de technische medewerkers over montage, demontage en eenvoudige reparaties enz.; • Het geven van een gebruikersinstructie aan de gebruikers van het geleverde; • Het verlenen van nazorg direct na de inhuur aan Opdrachtgever en gedurende de garantieperiode.
23.	<u>Betalingsschema</u> • 20% na definitieve bestelling • 60% na oplevering • 20% na herstel van alle opleverpunten
24.	<u>Garantie en levensduur</u> Opdrachtnemer dient een garantie ten aanzien van de aangeboden artikelen te verlenen van minimaal vijf jaar; de artikelen dienen een technische levensduur van minimaal 20 jaren te hebben voor de betreffende doelgroep. Opdrachtnemer garandeert dat de door Opdrachtnemer geleverde producten gedurende een periode van 20 jaar van onveranderde, goede kwaliteit, kleur, vorm zijn en blijven en dat producten in alle opzichten voldoen aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid, geschiktheid van taak, specificaties, overheidsvoorschriften, normen en milieubepalingen. Voor wat betreft de overheidsvoorschriften, normen en milieubepalingen gaat het om de bepalingen zoals deze op dit moment gelden.

25.	<u>Garantieperiode</u> Storingen aan apparatuur dienen na ingebruikstelling binnen 2 werkdagen (48 uur) te worden opgelost. Voor koel- en vrieskasten binnen 1 dag (24 uur). De onderhoudswerkzaamheden dienen te worden uitgevoerd conform de geldende NEN normen die daarvoor gelden. Installatiedelen dienen te allen tijde te voldoen aan de wettelijke eisen die daaraan worden gesteld.
26.	<u>Onderhoudsovereenkomst</u> Opdrachtnemer dient een onderhoudsovereenkomst aan te bieden voor de aangeboden apparatuur. Het onderhoud, waaronder onder ook NEN3140 inspecties, dient te worden gerelateerd aan het gebruik van de apparatuur om een optimale beschikbaarheid van de apparatuur te garanderen. Onderhoud, zowel preventief als correctief dient te allen tijde met minimale verstoring van het primaire proces uitgevoerd te worden.
27.	<u>Onderhoud en reiniging</u> Onderhoud en reiniging van het geleverde dient zo eenvoudig mogelijk te zijn met gebruik van gangbare milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen.
28.	<u>Reparatie</u> Tijdens de garantietermijn worden defecte producten en/of onderdelen vervangen, dan wel tot volle tevredenheid van Opdrachtgever gerepareerd.
29.	<u>Afdrachten belastingen en premies</u> Alle verplichtingen en lasten tegenover het voor de uitvoering van de Overeenkomst tewerkgestelde eigen, ingeleend en ingehuurd personeel zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer blijft te allen tijde aansprakelijk voor de afdracht van belastingen en premies voor het personeel. Indien Opdrachtgever aansprakelijk wordt gesteld voor bedoelde afdrachten van belastingen en (sociale) premies, dan zal Opdrachtnemer Opdrachtgever ter zake van de daarmee gepaard gaande kosten vrijwaren. Desgevraagd zal Opdrachtnemer aan een door Opdrachtgever aan te wijzen registeraccountant inzage in haar boekhouding verschaffen om te kunnen vaststellen of Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen voldoet. Indien opdrachtnemer zich schuldig maakt aan: geen betalingen conform cao, belastingontduiking, illegaliteit of crimineel gedrag dan leidt dit per direct tot ontbinding van de overeenkomst.

Personeelseisen	
Eis	Omschrijving
30.	<u>Vakbekwaam</u> Alle werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden door vakbekwaam personeel. Opdrachtnemer garandeert dat hij gedurende de looptijd van de Overeenkomst te allen tijde beschikt over voldoende gekwalificeerd personeel. Medewerkers hebben een op de werkzaamheden afgestemde opleiding gevolgd en zijn op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen. Ter bewijsvoering overlegt Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever bewijsstukken dat betreffende personeel een relevante opleiding heeft gevolgd.
31.	<u>Toegang tot ruimten en/of terreinen</u> Medewerkers van de Opdrachtnemer hebben tijdens werktijd vrije toegang tot de algemene ruimten en/of terreinen waar de werkzaamheden uitgevoerd moeten worden. Buiten werktijd is toegang tot de ruimten en/of terreinen niet toegestaan.
32.	<u>Certificering personeel</u> Het personeel van de Opdrachtnemer dient VCA (VCA-basis en VCA-vol) gecertificeerd te zijn (uitvoerenden VCA-basis en VCA-vol voor leidinggevend).

33.	<u>Veiligheid personeel</u> Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de veiligheid tijdens de uitvoering van de werkzaamheden op de locaties van Opdrachtgever en dient alle noodzakelijke maatregelen te nemen ter bescherming van zijn personeel, personeel van Opdrachtgever en derden, zijn eigendommen, eigendommen van Opdrachtgever en van derden tegen letsel, ongevallen materiele schade. Opdrachtnemer houdt zich daarnaast aan de veiligheidsvoorschriften van de school.
34.	<u>Voortgang</u> Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de overeengekomen werkzaamheden op gelijk niveau voortgang vinden in geval van onder andere ziekte, vakantie of ander absentisme van het door Opdrachtnemer ingezet personeel.
35.	<u>Legitimatie</u> Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle medewerkers zich bij binnenkomst in de gebouwen of terreinen van Opdrachtgever kunnen legitimeren als zijnde een medewerker van Opdrachtnemer. Alle medewerkers dienen zich vooraf te melden bij de Hoofdbedrijfsvoering of diens plaatsvervanger.
36.	<u>Kleding- en gedragsvoorschriften</u> Alle medewerk(st)ers dragen op het terrein van de Opdrachtgever verplicht werkkleding. Alle werkkleding wordt verstrekt door de Opdrachtnemer. Alle kosten betreffende werkkleding, waaronder ook schoenen ed. zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is verplicht haar personeel, evenals het personeel van onderaannemers, te voorzien van schone en duidelijk herkenbare werkkleding, welke werkkleding in ieder geval duidelijk zichtbaar voorzien dient te zijn van de bedrijfsnaam van de Opdrachtnemer. Verstrekte sleutels dienen altijd ingeleverd te worden. Het dragen van een korte broek, zonnebril, pet, cap, muts of gebruik van een muzikspeler tijdens de uitvoering van de werkzaamheden is niet toegestaan. Bij ernstige bezwaren van Opdrachtgever ten aanzien van het gedrag van een individueel personeelslid van Opdrachtnemer zal Opdrachtnemer, na schriftelijk en gemotiveerd verzoek, binnen 1 werkdag voor vervanging zorgdragen. Indien daar naar het oordeel van Opdrachtgever aanleiding voor is, kan Opdrachtgever een personeelslid van Opdrachtnemer de toegang tot zijn gebouwen of terreinen weigeren, in dat geval is Opdrachtnemer onverwijld verplicht een vervanger te sturen.
37.	<u>Incidenten/ongevallen</u> Opdrachtnemer dient al die maatregelen te nemen die nodig zijn om incidenten/ongevallen te voorkomen alsmede schade aan en diefstal van de eigendommen van de opdrachtgever te voorkomen. Indien zich calamiteiten voordoen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden in gebouwen of terreinen van opdrachtgever dienen de medewerk(st)ers van opdrachtnemer handelend op te treden. Opdrachtnemer dient ergere schade te voorkomen en direct de Hoofdbedrijfsvoering van opdrachtgever hierover te informeren.
38.	<u>Geheimhouding</u> Opdrachtnemer staat ervoor in haar personeel, alle bedrijfsinformatie afkomstig van opdrachtgever die op enigerlei wijze ter kennis is gekomen of gebracht, geheimhoudt tegenover derden. Het is niet toegestaan foto's van studenten of medewerkers te maken. Ook bij het maken van foto's van technische apparatuur mogen geen studenten en/of medewerkers in beeld staan. Daarnaast mag er niets van en/of over de opdrachtgever op sociale media worden geplaatst zonder toestemming van de opdrachtgever.

Duurzaamheidseisen	
Eis	Omschrijving
39.	<u>Milieu</u> Opdrachtnemer toont op verzoek aan hoeveel van de gevraagde meubelstukken voor welk percentage recyclebaar zijn.
40.	<u>Advisering</u> Opdrachtnemer zoekt actief naar duurzame oplossingen en geeft de opdrachtgever daar proactief advies over.
41.	<u>Materialen</u> Het gebruik van duurzame, recyclebare en minder milieubelastende materialen dient te voldoen aan de Nederlandse Emissie Richtlijnen en aan de Europese Afvalstoffenlijst. Op verzoek van opdrachtgever levert opdrachtnemer een overzicht aan over het percentage materiaal per meubelstuk.
42.	<u>Verpakkingsmateriaal</u> Alle gebruikte verpakkingsmateriaal is van milieuvriendelijke materialen: er is zo min mogelijk gebruik gemaakt van schadelijke stoffen, zware metalen en fossiele brandstoffen, bij voorkeur bestaand gerecycled materiaal.
43.	<u>FSC keurmerk</u> Opdrachtnemer garandeert dat hout gebruikt voor de vervaardiging van zijn producten afkomstig is uit verantwoord beheerde bossen. (Beheer van) Bossen waarvan het hout afkomstig is dienen hiertoe te voldoen aan de tien principes van goed bosbeheer van de Stichting FSC.